

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1
от 30 августа 2018 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №27
п.Комсомолец МО Ейский район
_____ А.М.Зацева
«30» августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582 , приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Федерального закона Российской Федерации от 31 декабря 2014 № 531-ФЗ "О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях", Федерального закона Российской Федерации от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2015 № 1120 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», постановления Правительства Российской Федерации от 28.12.2016 № 1521 «Об утверждении правил размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, федеральных государственных учреждений и федеральных государственных унитарных предприятий», постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 575 « О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785», приказа Минобрнауки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерством образования и науки российской Федерации от 14.07.2013 № 462», письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2018 № 08-1184 « О направлении информации», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.07.2018 № 2542 « Об утверждении региональных документов по аттестации педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность», приказа Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18.07.2018 № 2590 «Об утверждении измерительных материалов для оценки профессиональной деятельности педагогических работников организаций Краснодарского края, осуществляющих образовательную деятельность, при проведении аттестации в целях установления квалификационной категории».

1.1. Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте (далее - Сайт) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №27 посёлка Комсомолец муниципального образования Ейский район (далее – ОУ).

1.2. Сайт ОУ обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью образовательного учреждения.

1.3. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.4. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на ответственного за сайт, отвечающего за вопросы информатизации ОУ.

1.5. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счёт финансовых средств ОУ.

1.6. Положение о сайте ОУ муниципального образования Ейский район может состоять из инвариативной части, утвержденной Положением о сайте образовательного учреждения муниципального образования Ейский район, утверждённого приказом начальника управления образованием от 15.10.2018 №377, и может быть дополнено вариативной частью в соответствии с приказом _____ руководителя _____ образовательного _____ учреждения.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создается в целях обеспечения реализации прав граждан на доступ к открытой информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:

- формирование позитивного имиджа ОУ
- информирование граждан о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении, в том числе о воспитательной и профилактической работе.
- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров образовательного учреждения.
- осуществление обмена педагогическим опытом.
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений образовательного учреждения, педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Сервисы, на которых размещен сайт образовательного учреждения, должны находиться на территории Российской Федерации.

3.3. Образовательное учреждение должно обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов по зрению к информации, размещенной на официальном сайте («версия для слабовидящих» в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 "Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению.").

3.4. На Сайте ОУ размещается обязательная информация согласно приложению № 1-3 к настоящему Положению.

3.5. Обновление новостной информации на официальном сайте ОУ должно осуществляться не реже 1 раза в неделю, с обязательным размещением даты публикации.

3.6. По решению образовательной организации на Сайте вариативной части могут быть размещены другие информационные ресурсы. Все дополнения к настоящему Положению должны быть отражены в соответствующем Положении, утвержденном руководителем образовательного учреждения, за исключением информации, носящей временный характер (баннеры, листовки и др.).

3.7. Информация, публикуемая на официальном сайте образовательного учреждения, не должна нарушать законодательство в области персональных данных.

3.8. К размещению на официальном сайте ОУ запрещена противоправная информации и информация, не имеющая отношения к деятельности образовательного учреждения, информация, которая содержит призывы к насилию, разжигающая межнациональную рознь, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта может быть создана группа разработчиков сайта.

4.2. В состав рабочей группы могут входить:

- заместитель директора ОУ, курирующий работу официального сайта учреждения;
- специалисты в области информационных технологий (учитель информатики, инженер, программист, электроник);
- руководители методических объединений;
- инициативные педагоги и обучающиеся.

4.3. Для административного регулирования работы с информационным ресурсом Сайта ОУ разрабатывается положение (далее Положение), в котором определяются:

- подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации по каждому разделу Сайта;
- перечень обязательной к размещению информации;
- график размещения информации, резервного копирования, архивирования информации;
- перечень должностных лиц, осуществляющих размещение информации и зоны из ответственности.

4.4. Положение о сайте ОУ утверждается руководителем образовательной организации.

4.5. Руководитель ОУ обеспечивает контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом.

4.6. Непосредственное выполнение технологических работ по обеспечению работоспособности Сайта ОУ, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта (далее - администратор), который назначается руководителем образовательной организации.

5. Требования к формату размещаемой информации на сайте образовательного учреждения

5.1. Информация на официальном сайте образовательной организации должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам сайта.

5.2. Размещаемые на сайте копии документов должны быть представлены в защищенном от редактирования формате со всеми реквизитами.

5.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах сайта, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб;
- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
- сканкопии документов должны быть читаемыми.

5.4. Вся информация, размещаемая на сайте, должна быть представлена в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

5.5. Все страницы официального сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителям сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5.6. Не допускать размещения информации в виде архивов.

5.7. Сайт не должен содержать неработающие ссылки.

5.8. Содержание страницы по размеру было таким, чтобы при просмотре не появлялась полоса прокрутки справа. Содержание в длину должно быть не больше, чем один, максимум два экрана пользователя.

5.9. Если размещаемая информация большая, необходимо разбивать ее на несколько веб-страниц.

5.10. Все страницы сайта должны быть оформлены в едином стиле.

5.11. Для лучшего восприятия текстовой информации все заголовки на страницах должны быть одинаковыми по размеру шрифта и иметь одинаковый цвет.

6. Права и обязанности

6.1. Администратор осуществляет:

- изменение структуры Сайта, по согласованию руководителем образовательной организации;
- своевременное размещение информации на официальном сайте;
- программно-техническую поддержку и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

6.2. Заместитель руководителя образовательного учреждения, курирующий работу официального сайта, контролирует своевременность предоставления материалов администратору сайта.

6.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на Сайте ОУ несёт должностное лицо, предоставившее информацию.

6.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение работы Сайта, невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.5. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта ОУ несет руководитель образовательной организации.

Информация обязательная для размещения на сайте образовательного учреждения

№	Название раздела в меню сайта	Название подраздела	Страница	Содержание страницы
1.	Сведения об образовательной организации	Основные сведения		Информация о полном и кратком наименовании образовательного учреждения, дате создания, учредителе (наименование учредителя, его адрес, ФИО руководителя, график работы, контактный телефон, адрес сайта в сети Интернет), полный почтовый адрес образовательного учреждения (его филиалов при наличии), режим и график работы, контактный телефон/факс, адрес электронной почты, территория, закрепленная за образовательной организацией (постановление главы администрации МО Ейский район), количество учащихся, информация о классах, которые обучаются во вторую смену, информация о наличии групп/классов казачьей направленности, наличие профильных классов, изучаемые иностранные языки, наличие кружков, секций (расписание работы), наличие школьной формы (положение, фото образцов), УМК, по которому работает начальная школа.
		Структура и органы управления образовательной организацией		Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).
		Документы	Устав	Копия Устава, изменения и дополнения к Уставу
			Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями)	Копия лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями
			Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)	Копия свидетельства о государственной аккредитации с приложениями
План финансово-	Копия плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденный в			

		хозяйственной деятельности	установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательного учреждения
		Локальные нормативные акты	<p>Копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила приема обучающихся; – режим занятий обучающихся; – формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; – порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; – порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; – правила внутреннего распорядка обучающихся; – правила внутреннего трудового распорядка; – коллективный договор; – положения, в т.ч. положение о сайте; – приказ о назначении ответственного за ведение официального сайта; – документы, регламентирующие работу – закона «О персональных данных»; – положение о работе с персональными данными; – приказ о назначении ответственного за обработку персональных данных; – должностная инструкция ответственного за обработку персональных данных; – инструкция по защите от воздействия программных вирусов в информационных ресурсах, содержащих персональные данные; – инструкция по организации парольной защиты доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные; – образец согласия на обработку персональных данных обучающихся; – образец согласия на обработку персональных данных работников; – документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования
		Отчет о результатах самообследования	Отчет о результатах самообследования в соответствии с утвержденными показателями
		Оказание платных образовательных услуг	<ul style="list-style-type: none"> – документ о порядке оказания платных образовательных услуг (копия); – образец договора на оказание платных образовательных услуг; – документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе (копия) <p>Или информация о том, что платные образовательные услуги образовательной</p>

			организацией не оказываются
		Результаты проверок	Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний
	Образование		Информация о: <ul style="list-style-type: none"> – реализуемых уровнях образования; – формах обучения; – нормативных сроках обучения; – сроке действия государственной аккредитации; – об описании образовательной программы с приложением ее копии; – реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; – об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; – численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – языке, на котором осуществляется обучение
		Учебный план	Копия учебного плана
		Рабочие программы	Информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий
		Годовой календарный учебный график	Копия годового календарного учебного графика
		Методические документы	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса
	Образовательные стандарты		Информация о реализации ФГОС в ОУ и копии образовательных стандартов (допускается вместо копий ФГОС размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации)
	Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав		Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии) в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – ФИО руководителя и его заместителей (полностью); – должность руководителя и его заместителей; – контактные телефоны, адреса электронной почты; Информация о персональном составе педагогических работников, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> – ФИО (полностью); – занимаемая должность; – преподаваемые дисциплины; – ученая степень, звание, награды;

			<ul style="list-style-type: none"> – уровень образования; – наименование направления подготовки или специальности; – данные о повышении квалификации или профессиональной переподготовке; – общий стаж работы; – стаж работы по специальности.
	Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса		<p>Страница должна содержать сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; – информацию об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; – об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; – о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе – числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; – сведения о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
		Школьная библиотека	Информация о фонде библиотеки, план работы библиотеки на текущий учебный год, анализ работы за прошлый учебный год, информация о мероприятиях и др.
		Организация питания	План мероприятий образовательного учреждения по организации питания на учебный год, график питания и дежурства в столовой, локальные акты, цикличное меню, фото, школьное молоко.
		Медицинское обслуживание	Режим и график работы медицинского персонала, договор с ЕЦРБ, лицензия на медицинскую деятельность, план работы медицинского сотрудника, график вакцинации, информация о проведении профилактических мероприятий.
	Стипендии и иные виды материальной поддержки		Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

		Платные образовательные услуги		<ul style="list-style-type: none"> – документ о порядке оказания платных образовательных услуг (копия); – образец договора на оказание платных образовательных услуг; – документ об утверждении стоимости обучения по каждой программе; – графики занятий. <p>Или информация о том, что платные образовательные услуги образовательной организацией не оказываются</p>
		Финансово-хозяйственная деятельность		<p>Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и/или юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> – муниципальное задание на текущий год, отчет о выполнении за прошедший год; – поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года; – информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров за прошедший календарный год.
		Вакантные места для приема (перевода)		<p>Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).</p>
2.	О школе			Историческая правка о школе, символика школы
3.	Новости			Материалы о событиях текущей жизни школы, анонсы мероприятий с обязательной датой публикации.
4.	Прием в ОО			<p>Распорядительный акт главы муниципального образования о закрепленной за школой территории.</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок приема; – перечень документов, предъявляемых для приема в образовательное учреждение; – о количестве мест в первых классах; – количество свободных мест по классам (обновляется ежемесячно)
5.	Организация учебно-воспитательного процесса			<ul style="list-style-type: none"> – расписание уроков; – расписание внеурочной деятельности
6.	Государственная итоговая аттестация	ГИА-11 (ЕГЭ, ГВЭ)		<p>Федеральные, региональные и муниципальные документы.</p> <ul style="list-style-type: none"> – план подготовки к ГИА-11; – расписание экзаменов, итогового сочинения (изложения); – графики дополнительных и индивидуальных занятий – информационные материалы;

				<ul style="list-style-type: none"> – ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ГИА- 11; – телефоны «горячих линий».
		ОГЭ		Федеральные, региональные и муниципальные документы. <ul style="list-style-type: none"> – план подготовки к ГИА - 9; – расписание экзаменов, итогового собеседования; – графики дополнительных занятий; – информационные материалы; – ссылки на сайты, рекомендуемые участникам ГИА-9; – телефоны «горячих линий».
7.	Аттестация педагогических работников	Нормативные документы		Указывается ссылка на официальный сайт ГБОУ ИРО Краснодарского края http://iro23.ru/attestatsiya-pedagogicheskikh-kadrov/normativnyye-dokumenty
		Аттестация в целях подтверждения занимаемой должности		Документы по аттестации педагогических работников, разработанные образовательным учреждением (приказ о создании аттестационной комиссии, приказ о проведении аттестации с приложением графика аттестации и списка аттестуемых педагогических работников)
		Результаты профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Список аттестуемых педагогических работников с указанием ФИО, должности, преподаваемого предмета, что является ссылкой для перехода на персональную страницу аттестуемого педагогического работника.	Документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников
8.	Общественное управление			Положение об управляющем совете, состав;
9.	Воспитательная работа	Документы		План воспитательной работы на текущий учебный год
Казачье образование			Информация о реализации казачьего образования в школе	
Здоровый образ жизни			<ul style="list-style-type: none"> – план мероприятий на текущий учебный год по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, привития навыков ЗОЖ; – отчет о проведенных мероприятиях. 	
Штаб воспитательной работы			Положение о ШВР; <ul style="list-style-type: none"> – приказ о создании ШВР; – состав; – план работы; 	

				<ul style="list-style-type: none"> – график заседаний; – совет профилактики: состав, план работы, график заседаний. Положение о постановке на внутришкольный учет. Мониторинг состоящих на учете; – план мероприятий на текущий учебный год по реализации Краевого закона № 1539; – отчеты о проведенных мероприятиях, мониторинг выявленных учащихся за нарушение закона 1539-КЗ
		Военно-патриотическая работа		План работы по подготовке и проведению мероприятий военно-патриотической работы. Отчеты о проведении мероприятий.
		Профилактика экстремизма		План гармонизации межнациональных отношений, профилактике экстремистских проявлений среди учащихся, отчеты о проведенных мероприятиях
		Физическое воспитание и спорт		План работы по подготовке и проведению мероприятий спортивно-массовой работы. Отчет о проведении мероприятий
		Каникулы		План мероприятий на каникулы. Отчеты о проведении мероприятий на каникулах.
		Школьное ученическое самоуправление		Информация о школьном ученическом самоуправлении, состав, деятельность
		Детские общественные объединения		Положения, состав, план работы, отчеты о мероприятиях
		Волонтерский отряд		Положение о волонтерском движении; состав участников, план работ. Отчеты с фотографиями о мероприятиях с участием волонтерского отряда
10.	Одаренные дети	Всероссийская олимпиада школьников		Документы об организации и проведении всероссийской олимпиады школьников, результаты школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (по предметам)
11.	Школьная психологическая служба			Режим работы психолога. Телефоны доверия. Режим работы социального педагога, круг решаемых вопросов. Материалы, консультации, советы, памятки.
12.	Информационная безопасность	Локальные акты		Копии документов в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся. Планы мероприятий по обеспечению информационной безопасности.
Нормативное регулирование			Актуальные сведения о федеральных и региональных законах, письмах органов власти, регламентирующих обеспечение информационной безопасности несовершеннолетних	
Педагогическим работникам			Методические рекомендации и информация о мероприятиях, проектах, программах, направленных на повышение информационной грамотности	

		Обучающимся		Памятки, информация о проектах, направленных на повышение информационной грамотности обучающихся
		Родителям (законным представителям)		Информационные памятки
		Детские безопасные сайты		Информация о рекомендуемых к использованию в учебном процессе безопасных сайтах, баннеры безопасных детских сайтов
13.	Электронный журнал			Ссылка на электронный журнал
14.	Профсоюз			Документы первичной организации
15.	Карта сайта			Содержание информации во всех разделах сайта и ссылки на все документы
16.	Противодействие коррупции			Документы, отражающие работу образовательного учреждения по противодействию коррупции
17.	Электронные образовательные ресурсы			Ссылки на: <ul style="list-style-type: none"> – официальный сайт МП РФ – официальный сайт МОНиМП КК – федеральный портал «Российское образование» – информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – единая коллекция цифровых образовательных ресурсов; – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов; – официальный сайт управления образованием МО Ейский район – официальный сайт ИМЦ – официальный сайт ИРО – другие ресурсы, к которым обеспечивается доступ учащихся и педагогов.